

Willkommen zu unserer neuen Software Vereinsflieger.de



Der Flugsportverein Herrenberg e.V. führt eine neue Software ein.

Diese werden wir unter Anderem zur Verwaltung unserer Mitglieder und Flugzeuge, zur digitalen Erfassung der Flüge, zur Abrechnung der Mitgliedsbeiträge und Fluggebühren sowie zur Unterstützung zahlreicher Abläufe des Flug- und Vereinsbetriebes verwenden.

Das neue Programm bietet für den Verein und die Mitglieder zahlreiche Vorteile: Wichtige Daten und Dokumente werden zukünftig zentral abgelegt, Abläufe werden vereinfacht, mühselige, manuelle Arbeiten weitgehend automatisiert und wichtige Dokumentations- und Prüfungspflichten erfüllt.

Jedes Vereinsmitglied kann über das Internet auf ein individuelles Portal zugreifen – auf den kommenden Seiten erklären wir dir, wie du deinen persönlichen Zugang erhältst und geben dir eine kurze Einführung in die Bedienung des Programms.

Zusätzliche Informationen erhältst du auch über unsere neue Homepage unter dem Menüpunkt [Mitgliederbereich](#).

Dort ist auch eine Liste mit Vereinsflieger-Experten hinterlegt; diese Ansprechpartner helfen dir bei Fragen oder technischen Problemen gerne weiter.

Bei Bedarf kannst du dich außerdem per E-Mail an das „Team Informationstechnik“ wenden: informationstechnik@fsv-herrenberg.de

Wir wünschen dir viel Spaß bei der Verwendung der neuen Software und danken für deine Mithilfe bei der Umstellung.

Der Vorstand und das Projektteam Vereinsflieger

Zugang zu Vereinsflieger.de

Jedes Vereinsmitglied erhält einen persönlichen Zugang zur Software. Vor dem ersten Zugriff musst du ein **Passwort anfordern**:

1. Rufe folgenden Link in deinem Internetbrowser auf:
<https://vereinsflieger.de/PasswortAnfordern.htm>

Hinweis: Du kannst auch www.vereinsflieger.de aufrufen und auf den Link „**Passwort anfordern**“ unterhalb des Anmelde-Formulars klicken.

2. Auf der Internetseite kannst du zu deiner E-Mail-Adresse ein Passwort anfordern.

Hinweis: Du musst die E-Mail Adresse angeben, die für dich in den Stammdaten des Vereins hinterlegt ist. Das ist die gleiche E-Mail Adresse, an die wir diese Anleitung geschickt haben.

3. Du erhältst dann eine E-Mail vom System, in der ein weiterer Link zur Eingabemaske für dein neues Passwortes enthalten ist.

Hinweis: Falls die E-Mail nicht ankommt, überprüfe deinen Spam-Filter.

4. Bitte rufe den Link aus der E-Mail auf und leg auf der dann aufgerufenen Seite dein neues Passwort fest.

Hinweis: Bitte wähle ein sicheres Passwort und verwende dieses nicht für andere Dienste.

5. Nachdem du das neue Passwort gesetzt hast, kannst du dich mit deiner E-Mail Adresse und deinem Passwort auf folgender Internetseite anmelden: <https://www.vereinsflieger.de>

6. Du kannst dich auch über unsere neue Homepage anmelden, klicke dazu auf den Menüpunkt „**Mitgliederbereich**“ und gib deine E-Mail Adresse und dein Passwort in das Anmeldeformular ein. Das Portal öffnet sich dann in einem neuen Fenster.

Hinweis: Falls du Vereinsflieger.de bereits in einem anderen Verein nutzt, brauchst du kein neues Passwort anfordern. Zugriff zum FSV Herrenberg erhältst du, wenn du nach der Anmeldung den Verein per Auswahlfeld (nach unten weisender Pfeil neben dem Verein im Hauptmenü) wechselst.

Übersicht Programmoberfläche

Nach der Anmeldung wird eine Übersichtsseite angezeigt. Hier werden, abhängig von den freigeschalteten Funktionen und deinen Berechtigungen im System, verschiedene Informationen dargestellt.

Zum jetzigen Zeitpunkt haben wir bewusst nur wenige Funktionen freigeschaltet. In den kommenden Wochen werden wir nach und nach die Nutzung ausweiten und zusätzliche Funktionen aktivieren.

The screenshot shows the main interface of the Vereinsflieger.de website for the Flugsportverein Herrenberg e.V. The interface is divided into several sections, each highlighted with a red callout box:

- Hauptmenü**: Points to the navigation bar containing 'Übersicht', 'Mein Profil', 'FSV Herrenberg', 'Berichte & Statistiken', and a help icon.
- Mein Profil**: A box explaining that it contains functions personally relevant to the user.
- FSV Herrenberg**: A box explaining that it contains functions relevant to the club.
- Berichte & Statistiken**: A box explaining that it contains reports, lists, and evaluations.
- Hilfe**: A box explaining that it contains the user manual for the current function.
- Zeit**: A box pointing to the top right corner showing the current time (18:24 UTC) and sunrise/sunset times for EDSP.
- Terminkalender**: A box pointing to the 'Termine' section, which lists upcoming events like 'Vereinssoftware - Schulung für Startschreiber und Piloten'.
- Abmeldung**: A box pointing to the 'Abmeldung' button in the top right corner.
- Dokumentbibliothek**: A box pointing to the 'Dokumente und News' section, which lists documents like 'Motorflugleitfaden' and 'AHB-ATO_1.3'.
- Telefonliste**: A box pointing to the 'Berichte und Statistiken' section, which includes a link for 'E-Mail & Telefon Aktive'.
- Reservierungen**: A box pointing to the 'Flugzeugreservierungen / Sperren' section, which shows a table of flight reservations.
- Letzte Anmeldungen am System**: A box pointing to the 'Meine Anmeldungshistorie' section, which shows a table of recent logins.

Anmeldung	Abmeldung	Adresse
08.05.2016 20:13	08.05.2016 20:20	
06.05.2016 15:48	06.05.2016 17:57	
05.05.2016 13:03	05.05.2016 17:17	
04.05.2016 19:05	04.05.2016 21:32	

Datum	Termin
12.05.2016 19:00	Vereinssoftware - Schulung für Startschreiber und Piloten

Von	Bis	Luftfahrzeug	Pilot
11.03.2016 00:00	14.05.2016 20:00	D-EIWN	
10.05.2016 16:30	10.05.2016 19:00	D-ETPK	
11.05.2016 13:00	11.05.2016 16:30	D-ETPK	
11.05.2016 17:30	11.05.2016 19:00	D-ETPK	
12.05.2016 13:30	12.05.2016 18:30	D-ETPK	
14.05.2016 14:00	14.05.2016 16:00	D-ETPK	
14.05.2016 16:00	14.05.2016 18:00	D-ETPK	
16.05.2016 13:00	16.05.2016 16:30	D-ETPK	

06.05.2016	Notfall- und Abflugbesprechung
01.05.2016	Motorflugleitfaden
25.04.2016	AHB-ATO_1.3
25.04.2016	BHB-ATO_1.3
24.04.2016	D-3082 Flughandbuch ASK23
24.04.2016	D-KHMN FLughandbuch Discus 2c1kpl Serienstand-NICHT OFFIZIE

» E-Mail & Telefon Aktive

Mitgliederstammdaten

Du kannst **deine Stammdaten** bequem selbst ändern:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**Mein Profil**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Mein Profil**“.
3. Jetzt werden dir deine Stammdaten angezeigt. Um diese zu ändern klicke oben auf die Schaltfläche „**Bearbeiten**“.
4. Bitte gib mindestens folgende Daten ein:
 - Vor- und Nachname
 - Anschrift
 - Geburtsdatum
 - E-Mail
 - Telefon 1
 - Mobiltelefon 1

Hinweis: Die übrigen Angaben sind optional; aber in vielen Fällen hilfreich. Es wäre außerdem toll, wenn du ein Porträtfoto, auf dem man dich deutlich erkennen kann, hinterlegtest.

5. Unter dem Registerreiter „**Dokumente**“ kannst du Scans oder Fotografien deiner fliegerischen Dokumente ablegen. Zu deren Verwendung werden wir in Kürze noch eine weitere Information verteilen.
6. Unter dem Registerreiter „**Anmeldung**“ kannst du dein Passwort ändern.

Hinweise:

- Deine **Lizenzdaten** kannst du nicht selbst aktualisieren; diese werden von durch den Verein ernannten „Lizenzverwaltern“ gepflegt. Zu diesem Prozess erhältst du in Kürze weitere Infos.
- Bei einer Änderung deiner **Bankverbindung** wende dich bitte an den Kassierer.
- Wenn du eine Änderung nicht selbst durchführen kannst, wende dich bitte an den Schriftführer.

Persönliche Einstellungen und Benachrichtigungen

Du kannst **automatische Benachrichtigungen** in deinen persönlichen Einstellungen aktivieren. Du erhältst dann eine E-Mail vom System, wenn z.B. eine deiner Lizenzen abläuft, ein Dienst ansteht oder dir eine Aufgabe zugewiesen wurde:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**Mein Profil**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Einstellungen**“.
3. Wähle den Registerreiter „**Mailbenachrichtigungen**“.
4. Setze Häkchen in den Kontrollkästchen der gewünschten Benachrichtigungen.

Terminkalender

Im Terminkalender werden dir Termine des Vereins (z.B. Veranstaltungen, Sitzungen, Ausflüge), Reservierungen, Flugzeugsperrungen und deine Lizenztermine (Ablaufdaten) angezeigt:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**FSV Herrenberg**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Terminkalender**“.
3. Mit Hilfe der Werkzeugleiste kannst du den angezeigten Zeitraum ändern und die angezeigten Termine filtern.

Hinweis: Über die Schaltfläche „**Kalenderdatei (ics)**“ kannst du den Kalender mit deinem Smartphone, Tablet oder einer Kalendersoftware (z.B. Outlook oder Lotus Notes) abonnieren und siehst dort dann automatisch alle Termine. Infos dazu findest du in der **Hilfe**.

Telefonliste

Eine **Liste der Telefonnummern und E-Mail Adressen** der aktiven Mitglieder kannst du wie folgt aufrufen:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**Berichte & Statistiken**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Mitgliederlisten**“.

Flugzeugreservierungen

Ab sofort kannst du **Motorflugzeuge** im neuen System **reservieren**:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**FSV Herrenberg**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Reservierungen**“.
3. Dir wird eine Übersicht der aktuellen Reservierungen angezeigt. Mit Hilfe der Werkzeugleiste kannst du den dargestellten Zeitraum ändern.
4. Über die Schaltfläche „**Neue Reservierung**“ oben oder durch Klick auf einen freien Zeitraum in der Reservierungsansicht kannst du eine neue Reservierung erstellen.
5. Unter dem Registerreiter „**Liste**“ siehst du alle Reservierungen in tabellarischer Form. Per Mausclick auf die Spaltenköpfe kannst du die Liste sortieren und / oder filtern.

Hinweise:

- Bei der Reservierung gelten die gleichen „Spielregeln“ wie bisher; siehe Flugbetriebsleitfaden.
- Die Funktion „Warteliste“ möchten wir zunächst **nicht** nutzen. Bitte erstelle **keine** Wartelisteneinträge!

Dokumentbibliothek

Wichtige **Dokumente** werden wir zukünftig nach Kategorien sortiert über die Dokumentbibliothek bereitstellen. Diese rufst du wie folgt auf:

1. Klicke im Hauptmenü oben auf „**FSV Herrenberg**“.
2. Wähle aus dem Funktionsmenü links den Punkt „**Dokumente**“.
3. Wähle in der Baumnavigation links die gewünscht Kategorie; klicke dabei ggf. auf das **[+]** Symbol um Unterkategorien anzuzeigen.
4. Nach Auswahl einer Kategorie kannst du die Dateien rechts sehen und herunterladen.

Spamfilter

Viele Spam-Filter reagieren überempfindlich auf Benachrichtigungs- und Rundmails.

Alle E-Mails von unserer Software werden mit folgendem Absender verschickt: vereinsflieger@fsv-herrenberg.de

Bei Problemen hilft es, diese Absenderadresse deinem Adressbuch und / oder der Ausnahmenliste („Whitelist“) des Spam-Filters hinzuzufügen.

Mobiler Zugriff

Wenn du von einem Smartphone oder kleinen Tablet auf die Software zugreifst, wird dir eine „**Mobile Ansicht**“ angezeigt. Diese bietet einen reduzierten Funktionsumfang mit einer speziell angepassten Darstellung.

Über den Link „**Zur klassischen Website**“ in der Statuszeile unten kannst du zur normalen Ansicht mit vollem Funktionsumfang wechseln.

Checkliste

- Persönliches Passwort mit E-Mail Adresse angefordert
- Link aus E-Mail aufgerufen und Passwort gesetzt
- Eigene Stammdaten überprüft und ggf. aktualisiert
- Porträtfoto eingestellt (optional; aber hilfreich)
- E-Mail Benachrichtigungen aktiviert
- vereinsflieger@fsv-herrenberg.de zum Adressbuch und / oder der Ausnahmenliste („Whitelist“) des Spam-Filters hinzugefügt
- Mit Funktionen vertraut gemacht:
 - Terminkalender
 - Reservierungen
 - Dokumente
 - Telefonliste